

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И ЗАРУБЕЖНОГО
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

**ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ АРХИВЫ ПО ИСТОРИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) «История международных отношений и внешней политики
России»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Отечественные и зарубежные архивы
по истории международных отношений
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф. Г.Н. Ланской

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры зарубежного
регионоведения и внешней политики
№ 4 от 12.12.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

9.2. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;
- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;
- представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;
- ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;
- раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен самостоятельно работать с информацией, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ПК-1.1 Знает принципы, методы и технологии работы с информацией, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	<p>Знать: основные архивные, научные базы данных, информационные системы, доступные исследователям для онлайн изучения материалы отечественных и зарубежных архивов и библиотек, научных и научно-популярных периодических изданий; существующие в настоящий момент в Интернет-пространстве тематические научно-исследовательские, музейные, историко-культурные, архивные проекты, посвященные проблематике исследования.</p> <p>Уметь: применять базовые знания в области основ информатики, использовать статистические и математические методы обработки исторической информации; осуществлять поиск и отбор исторической информации в области разрабатываемой темы; осуществлять поиск и отбор доступных в сети Интернет источников и литературы по теме исследования</p> <p>Владеть:</p>

		<p>навыками репрезентации исторического материала, полученного из цифровых архивов, баз данных и информационных систем; способностью систематизировать, обобщать и критически оценивать полученную историческую информацию</p>
<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке аналитических материалов</p>	<p>ПК-2.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в исторических документах, научной и периодической литературе, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p>	<p>Знать: содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>Уметь: самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, навыками проведения исследований. в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов по истории международных отношений.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет навыком выявления источника информации о внешнеполитической позиции страны и отделения его от последующих интерпретаций.</p>	<p>Знать: актуальные направления исследований в области международных исследований, социальных и гуманитарных наук</p> <p>Уметь: проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук, определять проблемное поле исследования в области истории международных отношений.</p> <p>Владеть: навыками планирования исследований в области истории международных отношений.</p>
<p>ПК-3. Способен самостоятельно использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин,</p>	<p>ПК-3.1. Знает ключевые понятия и методы исследования в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии.</p>	<p>Знать: различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы; сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов; законы формирования и правила функционирования архивов</p>

историографии и методов исторического исследования		<p>Уметь: устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеть: основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Введение в академическую культуру», «Введение в профессию историка», «Источниковедение», «Лаборатория исторического исследования. Историография и источниковедение исследования истории международных отношений», ознакомительная практика.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История исторической науки», «История международных отношений», «История и теория дипломатии», «Лаборатория исторического исследования. Теория и методология исследования истории международных отношений», «История внешней политики России», производственная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20
3	Семинары	20
4	Лекции	20
4	Семинары	20
Всего:		80

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Документы российских архивов по истории международных отношений	<p>Формирование в России системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в Российской Федерации, хранящих документы по истории международных отношений различных исторических периодов. Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в государственных архивах Российской Федерации.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в Российской Федерации, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений Российской Федерации по истории международных отношений.</p>
2	Документы зарубежных архивов по истории международных отношений	<p>Формирование в зарубежных странах системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений периода Средневековья и Нового времени. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства зарубежных стран. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в странах Европы и Америки, хранящих документы по истории международных отношений различных исторических периодов.</p>

		<p>Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в государственных архивах стран Европы и Америки.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в странах Европы и Америки, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе внешнеполитических ведомств и бывших колониальных администраций. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений различных стран по истории международных отношений.</p>
3	<p>Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений</p>	<p>Методика классификации архивных документов по истории международных отношений в соответствии с признаками происхождения и содержания. Типы фондовых документальных собраний по внешнеполитической проблематике. Современные подходы к систематизации письменных источников по истории международных отношений в государственных и негосударственных архивах.</p> <p>Методика и практика учета документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивах России и зарубежных стран. Классификация архивных справочников в архивных учреждениях и службах внешнеполитического профиля. Составление обзоров и путеводителей к документам по истории международных отношений.</p> <p>Формы научного и практического использования документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивов. Современные особенности публикационной деятельности архивов, хранящих дипломатическую документацию.</p>

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

3 семестр:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре - письменная работа (реферат)	4 балла 24 балла	36 баллов 24 балла
Промежуточная аттестация Контрольная работа		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачет		100 баллов

4 семестр:

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре - письменная работа (реферат)	4 балла 24 балла	36 баллов 24 балла
Промежуточная аттестация Контрольная работа		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачет с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика письменных работ (рефератов)

ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.
2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.
11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикационная деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

Критерии оценки реферата:

- **оценка «отлично» (24-15 баллов)** выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; текст хорошо и логично структурирован, написан хорошим научным языком, грамотно;
- **оценка «хорошо» (14-9) баллов)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура текста;
- **оценка «удовлетворительно» (8-3 балла)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры текста;
- **оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

Контрольные вопросы для опроса на семинарах

ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3

1. Понятие и структура дипломатических архивов.
2. Внешнеполитические и идеологические факторы работы с архивными документами по истории международных отношений.
3. Создание системы дипломатических архивов в период формирования и развития Российской Империи.
4. Документы по истории международных отношений в составе Государственного архивного фонда СССР.
5. Современные тенденции работы ведомственных архивов с документами по истории международных отношений.
6. Роль Международного совета архивов в нормативном и консультативном обеспечении работы зарубежных архивов с дипломатической документацией.
7. Состав и содержание документов бывших колониальных администраций в архивах западноевропейских государств.
8. Направления и тенденции работы с внешнеполитической документацией в архивах бывших социалистических стран Европы.
9. Организация работы экспертных центров США с архивными документами по истории международных отношений.
10. Методические особенности архивной эвристики в сфере работы с дипломатической документацией.
11. Методика подготовки архивных справочников в государственных архивах дипломатической документации.
12. Документальные публикации российских и зарубежных архивов как источник по истории международных отношений.

Критерии оценки опроса:

- **оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала;
- **оценка «удовлетворительно» (2 балла)** ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки, нет хорошей структуры ответа;
- **оценка «хорошо» (3 балла)** выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;
- **оценка «отлично» (4 балла)** выставляется студенту (за один опрос), если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы.

Баллы суммируются.

Максимум – 36 баллов.

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации
(контрольной работы)**

ПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.
2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.
11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикационная деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

Критерии оценки контрольной работы:

При проведении промежуточной аттестации в форме письменной контрольной работы студент должен ответить на 1 вопрос.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- **оценка «неудовлетворительно» (10-1 балл)** ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- **оценка «удовлетворительно» (20-11 баллов)** выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- **оценка «хорошо» (30-21 балл)** выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- **оценка «отлично» (40-31 балл)** выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

Учебная:

1. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
 3. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>
 4. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103>

Дополнительная литература:

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Потапов, Ю. А. Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
4. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Отечественные архивы по истории международных отношений – 14 часов

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных архивах Российской Федерации. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса и на территории архива работы они составляют обзор выявленных документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

Тема 2. Зарубежные архивы по истории международных отношений – 12 часов

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных и ведомственных архивах на примере национальных архивов Франции и США. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса работы они составляют обзор выявленных документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

Тема 3. Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений – 10 часов

В рамках деловой игры студенты осваивают навыки систематизации выявленных ими документов по истории международных отношений в рамках выполняемого исследовательского проекта по истории международных отношений. На основе выявленных документов они формируют автоматизированный каталог, создаваемый по авторскому и тематическому признаку. Заключительным этапом деловой игры является подготовка документальной публикации архивных источников по истории международных отношений.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;
- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;
- представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;
- ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;
- раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные архивные, научные базы данных, информационные системы,
- доступные исследователям для онлайн изучения материалы отечественных и зарубежных архивов и библиотек, научных и научно-популярных периодических изданий; существующие в настоящий момент в Интернет-пространстве тематические научно-исследовательские, музейные, историко-культурные, архивные проекты, посвященные проблематике исследования;
- содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях;
- актуальные направления исследований в области международных исследований, социальных и гуманитарных наук;
- различные системы научно-справочного аппарата отечественных и зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек в целях поиска и выявления архивных документов для научно-исследовательской работы;
- сохранность фондов и пути восполнения отсутствующих документов;
- законы формирования и правила функционирования архивов

Уметь:

- применять базовые знания в области основ информатики, использовать статистические и математические методы обработки исторической информации;
- осуществлять поиск и отбор исторической информации в области разрабатываемой темы; осуществлять поиск и отбор доступных в сети Интернет источников и литературы по теме исследования;
- самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность;
- проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук, определять проблемное поле исследования в области истории международных отношений;
- устанавливать информационные связи документов фондообразователя в интересах научно-исследовательской работы.

Владеть:

- навыками репрезентации исторического материала, полученного из цифровых архивов, баз данных и информационных систем; способностью систематизировать, обобщать и критически оценивать полученную историческую информацию;
- навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, навыками проведения исследований в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов по истории международных отношений;
- навыками планирования исследований в области истории международных отношений;
- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах, а также оценки и анализа деятельности отечественных архивов, рукописных собраний музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы.